<**입사지원서(이력서) 양식>**

|  |
| --- |
| **1. 인적사항** |
| 지원구분 | 영프로페셔널  | 지원직무 |  |
| 성명 | (한글) |
| 현주소 |  |
| 연락처 | (본인휴대폰) | 전자우편 |  |
| (비상연락처) |
| 추가항목표시 | □ 장애대상 □ 저소득층 □ 차상위계층 □ 6개월 이상 장기실업자 □ 보훈대상 □여성가장 □결혼이주자 □ 지역인재 |

|  |
| --- |
| **2. 학력사항** |
| 학교명 | 졸업일 | 전공(논문명) | 학점 |
| *(고등학교)* |  |  |  |
| *(학사)* |  |  |  |
| *(석사)* |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3. 교육사항** |
| *\*지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.(최대 7개)* |
| 교육구분 | 과목명 및 교육과정 | 교육시간 |
| □ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타 |  |  |
| □ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타 |  |  |
| □ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타 |  |  |
| □ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타 |  |  |
| □ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타 |  |  |
| □ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타 |  |  |
| □ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타 |  |  |
| **4. 자격사항** |
| *\*지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오. (최대 6개)* |
| 자격증명 | 발급기관 | 취득일자 | 자격증명 | 발급기관 | 취득일자 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5. 어학사항**  |
| *\*직무기술서 내 관련 어학사항을 확인하고, 본인이 해당하는 어학 자격증을 적어주십시오.* |
| 어학명 | 자격증명 | 취득점수 | 취득일자 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **6. 경험 혹은 경력사항** |
| *\*지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.* |
| 구분 | 소속조직 | 역할 | 활동기간 | 활동내용 |
| □ 경험 □ 경력 |  |  |  |  |
| □ 경험 □ 경력 |  |  |  |  |
| □ 경험 □ 경력 |  |  |  |  |
| \*직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 직무와 관련된 주요 활용을 서술하여 주십시오. |

|  |
| --- |
| **6. 직무관련 기타 활동** |
| \* 위 항목이 해당하지 않으나, 직무와 관련 있는 실적이 있을 경우 기재하시오.(수상실적, 특허, 연구, 기술, 서비스, 창업ㆍ창작 등). |

**위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.**

**년 월 일**

**지 원 자 : (인)**

※ ‘경력’이란 금전적 보수를 받고 일정기간 일했던 이력을 의미

※ ‘경험’이란 금전적 보수를 받지 않고, 본인이 실제 해보거나 겪은 활동 의미

※ 본인 자필로 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

**< 입사지원서(자기소개서) 양식>**

|  |
| --- |
| **1. 우리회사와 해당 지원 직무분야에 지원한 동기에 대해 기술해주세요. (500자 이내)** |
|  |
| **2. 지원 직무에 대한 전문성을 키우기 위해 교육, 경험 및 경력사항에 대해 기술해주세요. (500자 이내)** |
|  |
| **3. GDC에 입사후 어떤 일을 하고 싶으며, 이를 위해 본인이 무엇을 어떻게 준비해왔는지 구체적으로 기술해주세요. (500자 이내)** |
|  |
| **4. 현재까지 자신의 과거를 돌이켜볼 때, 가장 힘들었던 상황을 한가지만 소개해주시고,****어떤 방법으로 그 상황을 해결했는지를 하단에 기술해주세요. (500자 이내)** |
|  |

.